

Organisatorische Hinweise

Das vorliegende Fortbildungsangebot basiert auf einer umfassenden Bedarfsabfrage im Geschäftsbereich des MWL. Der Rahmen wird durch zur Verfügung stehende Haushaltsmittel des Geschäftsbereichs realisiert.

Hinweise zu den bestehenden und Vorschläge zu neuen Themen werden ausdrücklich erbeten. Je nach Haushaltslage können aktuelle Themen zusätzlich aufgenommen werden. Weiterhin besteht die Möglichkeit, auf Antrag Inhouse-Veranstaltungen gezielt durchzuführen.

Die Veranstaltungen beginnen, wenn nichts Anderes angegeben ist, um 09:00 Uhr.

Teilnahmevoraussetzungen

Grundsätzlich teilnahmeberechtigt sind alle Bediensteten und Beschäftigten des Geschäftsbereiches, soweit bei den einzelnen Veranstaltungen nichts Anderes vermerkt ist. Es sollen sich aber alle Bediensteten und Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung aus den die Landwirtschafts- und Forstaufgaben tangierenden Bereichen angesprochen fühlen, insbesondere die der Unteren Behörden.

Ausnahmen bilden die IT-Seminare unter Punkt 5. Diese sind ausschließlich für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des MWL sowie dem unmittelbar nachgeordneten Bereich konzipiert.

Anmeldung (per E-Mail)

Anmeldungen zu den Veranstaltungen aus dem Geschäftsbereich erfolgen grundsätzlich auf dem Formblatt Nr. 030 012 LSA / 06.2015 bei der jeweils personalführenden Stelle. Diese meldet die Teilnehmenden (Name, Vorname, Dienststelle) per Mail an das MWL.

Interessenten aus Einrichtungen, die über dieses Formblatt nicht verfügen, melden sich bitte auf dem beigefügten Formblatt an. Es muss entsprechend kopiert werden, wie auch die Erwartungsabfrage, die bitte **alle** ausfüllen.

Die Anmeldungen (der personalführenden Stellen) inklusive der Erwartungsabfrage müssen spätestens 4 Wochen vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung durch die oder den jeweilige/n Fortbildungsbeauftragte/n bzw. die personalverwaltende Stelle **per Mail** beim MWL, Referat 11 – Organisation, Innerer Dienst, Aus- und Fortbildung vorliegen. Andernfalls kann eine Teilnahme nicht erfolgen.

Telefon: 0391/567-4428 / -4373

E-Mail: fortbildung@mw.sachsen-anhalt.de

Bei Veranstaltungen ohne konkrete Terminangabe bekunden Sie bitte durch schriftliche Anmeldung Ihr Interesse; dem Interessentenkreis gehen dann die Sonderausschreibungen bzw. die konkreten Einladungen zu.

Bei mehreren Anmeldungen für eine Veranstaltung durch eine Einrichtung ist in Abstimmung mit der zuständigen Personalstelle eine Rang- und Reihenfolge anzugeben.

Die Teilnahmeplätze werden durch das Referat 11 des MWL vergeben.

Anmeldungen sind verbindlich und können nur durch die anmeldende Personalstelle zurückgezogen oder geändert werden.

Über **Abmeldungen** ist das Referat 11 – Aus- und Fortbildung umgehend durch die personalbewirtschaftende Stelle zu informieren und es sind möglichst Ersatzteilnehmende zu benennen.

Eine Abberufung aus den Veranstaltungen ist nur aus besonderen Gründen zulässig.

Zu- und Absagen

In der Regel werden die Veranstaltungen durchgeführt, wenn mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten über die personalbearbeitende Stelle ihrer Dienststelle rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung eine Zu- oder Absage. Sie bekommen, soweit nötig, mit der Anmeldebestätigung weitere Informationen über Ort, Inhalt und Ablauf der Veranstaltung.

Reisekosten

Reisekosten sind von der entsendenden Dienststelle zu tragen.

Seminargebühren

Für mittelbare Beschäftigte des Landes Sachsen-Anhalt sowie für Teilnehmerinnen und Teilnehmer außerhalb der Landesverwaltung, werden auf der Grundlage der Nutzungsentgeltordnung des MULE vom 25.05.2011 (MBI. Nr.18, S. 239) Teilnehmergebühren in Höhe von 41,00 € pro Teilnehmer und Seminartag erhoben. Die Rechnung wird der anmeldenden Dienststelle bzw. der/dem externen Teilnehmer/-in direkt übersandt.

Absage von Fortbildungsveranstaltungen

Die Absage oder Verlegung von Veranstaltungen durch das MWL auf Grund zu geringer Teilnahmemeldungen oder aus anderen Gründen bleibt vorbehalten.

Teilnahmebescheinigungen

Eine Teilnahmebescheinigung wird grundsätzlich nur bei mindestens 2/3 Anwesenheitszeit ausgefertigt. Diese werden auf der Grundlage der Anwesenheitslisten nach Abschluss der Veranstaltung zugesandt.

Evaluation

Zum Ende jeder Veranstaltung werden i. d. R. Evaluationsbögen ausgereicht. Sie sind auch über unsere Extranetseite abzurufen bzw. als Anlage enthalten und ausdrückbar. Bitte füllen Sie das Formblatt aus und geben es über die Seminarleitung oder per Post/Mail an uns zurück. Ihre Hinweise sind sehr wichtig für die weitere Arbeit in der Fortbildung.

Datenschutz

1. Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Aus- und Fortbildung ist das Ministerium für Wirtschaft, Tourismus, Landwirtschaft und Forsten des Landes Sachsen-Anhalt (MWL). Das zuständige Referat Organisation, Innerer Dienst, Aus- und Fortbildung (Referat 11) im Ministerium kann schriftlich (Hasselbachstr. 4, 39104 Magdeburg) oder per E-Mail (fortbildung@mw.sachsen-anhalt.de) kontaktiert werden.
2. Das Referat 11 erhebt und verarbeitet im Zusammenhang mit der Aus- und Fortbildung folgende personenbezogene Daten: Vorname, Nachname, Funktion, Dienststelle/Institution, E-Mail-Adresse sowie Telefon- und ggf. Faxnummer.
3. Die Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die bei der Anmeldung zu Veranstaltungen angegeben werden und in den Teilnehmerlisten enthalten sind, ist Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit der dem Referat 11 obliegenden Zuständigkeit für die Aus- und Fortbildung. Die Verarbeitung erfolgt für organisatorische Zwecke (zum Beispiel Kommunikation, Zertifikatserstellung). Weitere Zwecke (zum Beispiel Beteiligungs-/Mitzeichnungsnotwendigkeiten, Inanspruchnahme von

Dienstleistern) machen es ggf. erforderlich, Ihre personenbezogenen Daten innerhalb des Ministeriums weiterzugeben oder an andere Dienststellen oder externe Bildungsträger zu übermitteln.

4. Die Angabe Ihrer personenbezogenen Daten ist freiwillig, aber für die Bearbeitung Ihres Antrages und die Teilnahme an den durch das Referat 11 angebotenen Fortbildungen, die Zertifikatserstellung und für die Kommunikation in diesem Zusammenhang notwendige Voraussetzung.

5. Ihre personenbezogenen Daten werden solange gespeichert, wie sie für die Verarbeitungszwecke, für die sie erhoben wurden, notwendig sind, längstens jedoch 30 Jahre.

6. Ihnen steht gegenüber dem Verantwortlichen ein Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO) sowie auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) oder auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) zu.

7. Der zuständige Datenschutzbeauftragte des MWL ist unter der E-Mail-Adresse datenschutz@mw.sachsen-anhalt.de erreichbar.

8. Sie haben das Recht, eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, zum Beispiel bei dem Landesbeauftragten für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg, einzureichen, wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Daten unter Verstoß gegen die Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten verarbeitet wurden.

Fachfortbildung 2023

in der Landwirtschafts- und Forstverwaltung

Lehrgangsanmeldung

(Kopiervorlage für nicht im Landesdienst Beschäftigte)

Hiermit melde ich verbindlich zur Veranstaltung an:

(Bitte füllen Sie für jeden Teilnehmer oder jede Teilnehmerin je Veranstaltung eine Anmeldung in Blockschrift aus!)

Angaben zur Anmeldung

Veranstaltungsnummer:
Thema:
Termin:
Name, Vorname:
Dienststelle: (Anschrift zur Rechnungslegung)
tel. zu erreichen: